



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



Zkušební řád

**pro zkoušky a opakované zkoušky po pěti letech z odborné způsobilosti
k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění**

2013

*Zpracoval: Ing. Josef Štoudek
odborný garant zkoušky*



Obsah:

I. ZKOUŠKA (pro žadatele/uchazeče, kteří ještě nemají osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)	3
1. Postup podání přihlášky ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.....	3
2. Postup při přípravě zkoušky.....	4
3. Průběh zkoušky.....	5
4. Hodnocení zkoušky	10
5. Úspěšně vykonaná zkouška	12
6. Neúspěšně vykonaná zkouška	13
7. Postup při vyřizování stížnosti uchazeče na postup odborné zkušební komise anebo odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise, případně odvolání uchazeče	13
8. Dokumentace o uchazeči o zkoušku	14
9. Dokumentace o zkoušce	15
II. OPAKOVANÁ ZKOUŠKA PO PĚTI LETECH (pro uchazeče, kteří již mají platné osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)	16
1. Postup podání přihlášky k opakované zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.....	16
2. Postup při přípravě opakované zkoušky.....	18
3. Průběh opakované zkoušky po pěti letech	18
4. Hodnocení opakované zkoušky	23
5. Úspěšně vykonaná opakovaná zkouška	25
6. Neúspěšně vykonaná opakovaná zkouška	26
7. Postup při vyřizování stížnosti a případně odvolání uchazeče	26
8. Dokumentace o uchazeči o opakovanou zkoušku	27
9. Dokumentace o opakované zkoušce	28
III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a opakovaná zkouška, popřípadě opravná zkouška.....	29
1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a opakovaná zkouška.....	29
2. Závěrečná ustanovení.....	30



I. **ZKOUŠKA (pro žadatele/uchazeče, kteří ještě nemají osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)**

Ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „zkouška“), se mohou přihlásit fyzické osoby, které splňují zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“). Předpoklady odborné způsobilosti jsou:

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- b) odborná praxe v délce alespoň 3 let nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané ve stavebnictví – při přípravě, projektování, řízení, realizaci, popř. dozoru nebo kontrole staveb.

1. **Postup podání přihlášky ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

1.1 Místa konání zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jsou města Rožnov pod Radhoštěm, České Budějovice, Pardubice, Jihlava, Praha, Brno, Plzeň, Liberec, Ústí nad Labem, Olomouc, Ostrava, Zlín, Hradec Králové a Karlovy Vary. Ve výjimečných případech mohou být zkoušky vykonány na jiném místě pouze v případě, že budou splněny požadavky na organizační, materiální, technické a personální zabezpečení zkoušky. To znamená pronájem zkušební místnosti, zajištění odborné zkušební komise, dovoz techniky na místo, účast odborného garanta a administrátorky zkoušky; tak aby byly zajištěny stejné podmínky pro všechny uchazeče o provedení zkoušek z odborné způsobilosti u tohoto držitele akreditace.

1.2 Přihlášku ke zkoušce zasílá uchazeč na adresu ROVS (držitele akreditace). Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách firmy, popř. na žádost uchazeče ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.

1.3 Nedílnou součástí vyplněné přihlášky ke zkoušce jsou kopie dokladů o vzdělání a doklady o délce odborné praxe. Uchazeč zašle, buď ověřené doklady, nebo jejich fotokopii s tím, že originály dokladů předloží před zahájením zkoušky k porovnání a administrátorka zkoušky ověří shodu předložených originálů dokladů s jejich zaslanými kopiemi.

1.4 Administrátorka zkoušky provede po doručení přihlášek jejich kontrolu, včetně zaslaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. na délku odborné praxe anebo vzdělání, doklady přiložené k přihlášce jsou neúplné, případně je neúplně vyplněna přihláška – uchazeč je vyzván k doplnění.

1.5 V případě, že si administrátorka zkoušky není jistá správností posouzením splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti, spojí se s odborným garantem, který provede posouzení dokladů spolu s ní. Osobní složka s materiály uchazeče obsahující dokumenty ke zkoušce, bude připravena k předložení nejpozději před zahájením zkoušky odborné zkušební komisi.

1.6 Po ověření a splnění předpokladů odborné způsobilosti na délku odborné praxe a vzdělání po obdržení přihlášky ke zkoušce, vyznačí administrátorka zkoušky na přihlášce jeho výsledek, potvrdí svým podpisem, přihlášku zaregistruje a založí osobní složku uchazeče, do které bude zakládána veškerá dokumentace týkající se zkoušky uchazeče.

1.7 Odborný garant provádí před zkouškou druhou kontrolu osobní složky každého uchazeče, který se zkoušky zúčastní; správnost vyplněné přihlášky a úplnost dokladů potvrzuje odborný garant svým podpisem na 1. straně přihlášky.

1.8 Průběžnou kontrolu došlých plateb dle výpisů z účtu provádí finanční účetní.

1.9 Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu podle § 10 odst. 1 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, stanovené držitelem akreditace a schválené MPSV, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem konání zkoušky.

1.10 Na přihlášce ke zkoušce administrátorka zkoušky vyznačí datum úhrady nákladů za zkoušku.

1.11 Uchazeči, který splnil všechny náležitosti pro podání přihlášky je do 21 dnů od doručení přihlášky držitelem akreditace zaslána pozvánka ke zkoušce (poštou, e-mailem). Stejnopis pozvánky ke zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

1.12 Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky uchazeči. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín zkoušky.

1.13 Uchazeč, kteřý nepředloží požadované dokumenty týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti a včas nepředloží písemnou práci – Plán BOZP, se nemůže zúčastnit zkoušky v žádném případě.

2. Postup při přípravě zkoušky

2.1 Odborná zkušební komise se skládá z předsedy a dvou členů. Členové odborné zkušební komise vykonávají své funkce na základě dohody o provedení práce uzavřené vždy na kalendářní rok. Předsedové a členové odborné zkušební komise podepisují jednou ročně Etický kodex.

2.2 Návrh na členství v odborné zkušební komisi, včetně určení předsedy a členů odborné zkušební komise dle místa konání zkoušky v jednotlivých termínech schvaluje jednatel společnosti na návrh odborného garanta tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalifikace jejich členů a odborná úroveň každé zkoušky.



3.3 Odborná zkušební komise musí být jmenována nejpozději do 10 kalendářních dnů před termínem zkoušky.

3. Průběh zkoušky

3.1 Zkouška je neveřejná. Skládá se z písemné a ústní části. V písemné části zkoušky se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu. V ústní části zkoušky se odborné znalosti a dovednosti uchazeče ověřují obhajobou písemné práce, kterou je zpracování Plánu BOZP a odpověďmi na 3 vylosované ústní otázky.

3.2 Předpokládaný časový rozsah zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejvýše

- a) **60 minut** v písemné části zkoušky
- b) **30 minut** v ústní části zkoušky

3.3 K této době je třeba připočítat nezbytnou dobu 15 minut na hodnocení písemné a ústní části zkoušky, dále dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně vykonanou zkoušku nebo oznámení, že uchazeč zkoušku nevykonal úspěšně.

3.4 Za řádný průběh zkoušky odpovídá odborný garant, který se zkoušky zúčastní, i když nemusí být u zkoušky po celou dobu jejího konání.

3.5 V jednom zkušebním dni může konat zkoušku z odborné způsobilosti koordinátor BOZP na staveništi **nejvýše 10 uchazečů, včetně uchazečů o opakovanou zkoušku opravnou zkoušku. Nejméně se zkoušky ve stanoveném zkušebním dni zúčastní 3 uchazeči.**

3.6 Náklady spojené s provedením zkoušky stanovené držitelem akreditace a schválené rozhodnutím správního orgánu MPSV uhradí uchazeč podle § 20 odst. 7 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky.

3.7 Ke zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce ke zkoušce, jinak se nemůže zkoušky zúčastnit. Za výjimku lze považovat případ, kdy nedodržení určeného času má příčinu v nenadálé okolnosti, kterou uchazeč nemohl odvrátit a toto zpoždění uchazeče neovlivní negativně průběh zkoušky ostatních uchazečů.

3.8 Uchazeči, který se ke zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostavil, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za zkoušku nevrací. Uchazeči, který svoji účast na zkoušce zrušil v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním, a to nejvýše ve výši 30 % z nákladů na zkoušku.

3.9 Zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou z předsedy a dvou členů; odborná zkušební komise je přítomna po celou dobu konání zkoušky. Předseda odborné zkušební komise dbá, aby zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda odborné zkušební komise. V zájmu objektivnosti a nepodjatosti členů odborné zkušební komise nelze, aby se členové odborné zkušební komise zúčastnili zkoušky u odborné zkušební komise ve stejném, místě, kde jsou jako její členové u daného držitele akreditace. Před každou zkouškou jsou



povinni členové odborné zkušební komise podepsat prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti, tj. že nejsou s uchazeči v žádném osobním, rodinném nebo obchodním vztahu (Příloha č. 16).

3.10 Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti. Odborná zkušební komise je oprávněna přesvědčit se, zda uchazeč splňuje zákonné předpoklady odborné způsobilosti pro vykonání zkoušky. Bez dokladů totožnosti a prokázání kvalifikačních zákonných předpokladů odborné způsobilosti (vzdělání a praxe) **se uchazeč zkoušky nemůže účastnit.**

3.11 Zkoušku zahajuje odborný garant nebo předseda odborné zkušební komise (popř. pověřená administrátorka zkoušky) poučením o časovém a věcném průběhu zkoušky. Poučení obsahuje informaci o časovém rozvrhu zkoušky a jejím rozsahu v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

Písemná část zkoušky

3.12 Na každý zkušební den připraví odborný garant tolik zkušebních písemných testů, kolik je uchazečů přihlášených ke zkoušce. Každý uchazeč obdrží jiný písemný test. Každý písemný test se skládá z padesáti (50) písemných testových otázek, vybraných odborným garantem ze souboru písemných otázek dle zkušebních okruhů stanovených přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy takto:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, **5 otázek**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora, **20 otázek**
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **10 otázek**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (základní zásady pro jeho zpracování), **14 otázek**
- e) znalost základních nástrojů komunikace, **1 otázka**

3.13 Na písemnou část zkoušky je vyhrazený čas **nejvýše 60 minut.**

3.14 Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

3.15 Správná odpověď je vždy jen jedna ze tří v písemném testu navrhovaných tří variant možných odpovědí uvedených v písemném testu (pod písm. a, b nebo c).

3.16 Za správně zodpovězenou písemnou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč zmýlí a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafoou uchazeče.



ROVS

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



3.17 Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné zkoušky jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených odborným garantem.

3.18 Pro hodnocení **vyhověl**, musí být dosaženo alespoň 42 bodů z 50 možných (každá správně zodpovězená písemná otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body). Správně musí být označeno 42 odpovědí z 50 (84 %).

3.19 Dosažené body jsou zaznamenány do Hodnotící tabulky a posléze do Protokolu o průběhu zkoušky. V Protokolu jsou uchazeči řazeni v pořadí, ve kterém skutečně probíhala zkouška.

3.20 Počet dosažených bodů písemné části zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části zkoušky.

3.21 V případě, že uchazeč v písemné části zkoušky **nevyhověl**, může pokračovat v ústní části zkoušky.

Ústní část zkoušky

3.22 K ústní části zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného harmonogramu, není-li dohodou všech přítomných uchazečů s předsedou odborné zkušební komise umožněno jiné pořadí.

	Činnost	časová dotace	poznámka
1.	Zahájení zkoušky. Poučení o jejím průběhu a vyplňování testu.	08:00 – 08:05	
Písemná část zkoušky			
2.	Zadání pro písemnou část zkoušky.	08:05 – 08:10	
3.	Zpracování písemného testu	08:10 – 09:10	
4.	Hodnocení písemných testů	09:10 – 09:25	
5.	Příprava ústní části zkoušky.	09:25 – 09:30	
Ústní část zkoušky			
Poř. č.	Titul, Příjmení, jméno	čas zkoušky	poznámka
1.	Ústní zkouška + hodnocení (1)	09:30 – 10:00	
2.	Ústní zkouška + hodnocení (2)	10:00 – 10:30	
3.	Ústní zkouška + hodnocení (3)	10:30 – 11:00	
4.	Ústní zkouška + hodnocení (4)	11:00 – 11:30	
5.	Ústní zkouška + hodnocení (5)	11:30 – 12:00	
	Přestávka	12:00 – 12:30	
6.	Ústní zkouška + hodnocení (6)	12:30 – 13:00	
7.	Ústní zkouška + hodnocení (7)	13:00 – 13:30	
8.	Ústní zkouška + hodnocení (8)	13:30 – 14:00	
9.	Ústní zkouška + hodnocení (9)	14:00 – 14:30	
10.	Ústní zkouška + hodnocení (10)	14:30 – 15:00	

3.23 Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "Plán BOZP") určený k obhajobě v ústní části zkoušky je zpracován v listinné podobě uchazečem, a to buď pro přípravu stavby, nebo pro její realizaci. Plán BOZP je uchazečem o zkoušku vypracován podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu BOZP je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

Obsah dokumentu:

- Identifikační údaje stavby
- Jednotlivé technologické a pracovní postupy, které jsou navrhovány
- Rizika vyplývající z navrhovaných technologických a pracovních postupů
- Upozornění na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- Zásady organizace výstavby a nákres staveniště
- Seznam platných právních předpisů vztahujících se zejména ke staveništi
- Časový harmonogram jednotlivých fází výstavby
- Koordinace pracovních postupů

3.24 Bez předložení předem zpracované písemné práce uchazečem, jejího posouzení a její následné obhajoby nelze realizovat požadavek na obsah těchto zkoušek dle Přílohy č. 2 nařízení vlády č. 592/2006Sb., zkušební okruh d), tj. ověření znalostí a dovedností uchazečů, které jsou potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

3.25 Nejpozději 10 kalendářních dní před zkouškou odešle uchazeč předem zpracovanou písemnou práci administrátorce zkoušky v elektronické podobě, tak aby ji bylo možno posoudit a případně následně vyzvat uchazeče k jejímu doplnění anebo úpravě před stanoveným termínem zkoušky. Administrátorka zkoušky odešle písemnou práci e-mailem příslušnému pověřenému členu odborné zkušební komise (dále jen „oponent“) k posouzení s žádostí o sdělení, zda je práce vhodná pro obhajobu na zkoušce. Ten vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda je práce vhodná pro obhajobu nebo ji doporučuje k přepracování.

3.26 Zkonzultovanou písemnou práci, vytištěnou a podepsanou odevzdá uchazeč administrátorce zkoušky. Administrátorka zkoušky k písemné práci uchazeče připojí posudek oponenta. V případě, že posuzovatel Plánu BOZP tento nedoporučí k obhajobě, administrátorka zkoušky dohodne s uchazečem termín opravy písemné práce a případně termín další zkoušky

3.27 V rámci ústní části zkoušky bude uchazeč obhajovat svou písemnou práci. Odborná zkušební komise hodnotí věcnou správnost plánu BOZP a schopnost uchazeče obhájit písemnou práci.

3.28 Písemná práce se zakládá do osobní složky uchazeče.

3.29 Bez vypracování písemné práce a její obhajoby nemůže uchazeč u zkoušky vyhovět.

3.30 Ústní část zkoušky spočívá v obhajobě Plánu BOZP, který uchazeč zaslal (doručil) držiteli akreditace ve stanovené lhůtě před konáním zkoušky k posouzení oponentem. V průběhu obhajoby uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a se zdroji použitými při jeho zpracování. Předseda odborné zkušební komise seznámí odbornou zkušební komisi se stanoviskem oponenta písemné práce. Práce musí splňovat rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří. V rámci obhajoby členové odborné zkušební komise rozvíjejí diskusi s uchazečem volně kladenými doplňujícími otázkami souvisejícími s tématem zpracovaného dokumentu. Otázky a jejich hodnocení zapisují členové odborné zkušební komise do hodnotící tabulky.

3.31 Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi členy odborné zkušební komise individuálně a jejich hodnocení je zapsáno do hodnotící tabulky. Každý člen odborné zkušební komise má jeden hlas. O výsledku zkoušky rozhoduje většina.

3.32 Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje tři (3) ústní otázky. Odborná zkušební komise si zapíše čísla otázek do hodnotící tabulky.

3.33 Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky ve zkušební místnosti individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky. První uchazeč po dobu 30 minut, další pak po dobu zkoušení předcházejícího uchazeče (30 minut). Pokud je uchazeč přezkoušen dříve než za 30 minut, může být čas přípravy dalšího uchazeče případně zkrácen

jen s jeho souhlasem. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

3.34 Odpovědi na každou ze tří vylosovaných ústních otázek je věnováno max. 6 - 7 minut, pořadí odpovědí je libovolné a určí si je uchazeč. Předseda odborné zkušební komise a členové odborné zkušební komise mohou navíc klást doplňující, se zadanou otázkou související, otázky.

4. Hodnocení zkoušky

4.1 Hodnocení zkoušky probíhá podle kritérií.

4.2 Hodnocení v písemné části zkoušky – bodové hodnocení:

Úroveň odborné způsobilosti uchazeče ověřovaná zkouškou se hodnotí dle nastavených kritérií, která reagují na potřebu vysoké profesní zdatnosti uchazečů. Správně zodpovězená otázka v písemném testu = 1 bod, koeficient hodnocení úspěšnosti: 0,84. Uchazeč musí správně odpovědět na 42 z 50 otázek.

4.3 Hodnocení v ústní části zkoušky

A: Znalost základních právních předpisů k zajištění BOZP se zaměřením na základní ustanovení týkající se staveniště

Známka	Kritérium
1 (V)	velmi dobrá znalost a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi
2 (V)	dobrá znalost a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi
3 (V)	pouze základní znalost platných právních předpisů a jejich uplatňování v praxi
4 (N)	dílčí znalost základních právních předpisů a jejich uplatňování v praxi
5 (N)	neznalost základních právních předpisů a neschopnost jejich uplatnění v praxi

V – vyhověl

N – nevyhověl

B: Profesionalita projevu, pružnost a jistota řešení problémových úkolů

Známka	Kritérium
1 (V)	výstižné a přesné vystupování v otázkách činnosti koordinátora BOZP na staveništi
2 (V)	celkem výstižné a přesné vystupování v otázkách činnosti koordinátora BOZP na staveništi
3 (V)	jen zčásti přesné vystupování v otázkách činnosti koordinátora BOZP na staveništi
4 (N)	vystupování v otázkách činnosti koordinátora BOZP na staveništi se značnými obtížemi
5 (N)	nedůsledné a nepřesvědčivé vystupování v otázkách činnosti koordinátora BOZP na staveništi, chybná reakce i na doplňující otázky

V – vyhověl

N – nevyhověl

C: Schopnost aplikace nabytých znalostí z oblasti BOZP ke správnému provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v praxi

Známka	Kritérium
1 (V)	spolehlivě, uvědoměle a s jistotou aplikuje svoje znalosti a osvědčuje svoje dovednosti při jejich aplikaci při činnostech koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
2 (V)	dovede používat vědomosti a dovednosti, ale dopouští se menších chyb
3 (V)	řeší zadané problémy obtížněji, dopouští se větších chyb
4 (N)	v zajišťování činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dělá zásadní chyby
5 (N)	složitě úkoly při činnostech koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi plní jen s pomocí další osoby.

V – vyhověl

N – nevyhověl

4. 4 Slovní popis hodnotících známek

Hodnotící známka 1

Odpovídá hodnocení „vyhověl - výborně“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 100 až 90 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.

Hodnotící známka 2

Odpovídá hodnocení „vyhověl – velmi dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 89 až 75 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnotící známka 3

Odpovídá hodnocení „vyhověl – dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 74 až 55 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se

dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnotící známka 4

Odpovídá hodnocení „nevyhověl - dostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 54 až 25 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů závažné mezery. V uplatňování osvojených znalostí platných právních předpisů, poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede uchazeč s pomocí odborné zkušební komise opravit.

Hodnotící známka 5

Odpovídá hodnocení „nevyhověl - nedostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 24 až 0 %.

Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.

5. Úspěšně vykonaná zkouška

5.1 Odborná zkušební komise hodnotí zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč získal:

- a) v písemné části minimálně 42 bodů a
- b) v ústní části hodnotící známku 1, 2 nebo 3 ve všech třech zadáních A, B, C a to z obhajoby písemné práce a odpovědí na jednotlivé tři vylosované otázky:

Písemná část zkoušky	- vyhověl/nevyhověl
Obhajoba písemné práce	- vyhověl/nevyhověl
Ústní část zkoušky (1. otázka)	- vyhověl/nevyhověl
Ústní část zkoušky (2. otázka)	- vyhověl/nevyhověl
Ústní část zkoušky (3. otázka)	- vyhověl/nevyhověl
Ústní část zkoušky celkem	- vyhověl/nevyhověl
Celkové hodnocení zkoušky	- vyhověl/nevyhověl

5.2 Uchazeč je s výsledkem zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

5.3 Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky, předem připravené osvědčení; případně odborný garant nebo administrátorka zkoušky zašle osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

6. Neúspěšně vykonaná zkouška

6.1 Pokud uchazeč v některé části zkoušky nevyhověl, předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky ústně, administrátorka zkoušky pak zajistí odeslání sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky písemně do 5 pracovních dnů ode dne konání data zkoušky.

6.2 Držitel akreditace uchazeče poučí o možnostech podat přihlášku na **opravnou zkoušku** po uplynutí 7 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání zkoušky. Při opravné zkoušce uchazeč absolvuje jen tu část zkoušky, v níž neuspěl. Na opravnou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na zkoušku. Formuláře pro opravnou zkoušku jsou přílohou tohoto dokumentu. Uchazeč podá u držitele akreditace žádost o provedení opravné zkoušky na formuláři Přihláška k opravné zkoušce. Opravnou zkoušku lze konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky k vykonání zkoušky, nepožádá-li uchazeč písemně o dřívější termín. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání celé zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

6.3 O provedení opravné zkoušky musí uchazeč písemně požádat. Přihlášku na opravnou zkoušku založí administrátorka zkoušky do osobní složky uchazeče.

6.4 Opravná zkouška není zpoplatněna.

6.5 O průběhu opravné zkoušky vyhotoví administrátorka zkoušky Protokol, který podepisují:

- předseda odborné zkušební komise
- další 2 členové odborné zkušební komise
- za držitele akreditace jednatel z jednatelů
- odborný garant, pokud je přítomen
- administrátorka zkoušky.

7. Postup při vyřizování stížnosti uchazeče na postup odborné zkušební komise anebo odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise, případně odvolání uchazeče

7.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise o výsledku zkoušky, může podat písemné **odvolání** u držitele akreditace.

7.2 Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče, s odůvodněním podání odvolání.



7.3 K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek přezkoumání řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkoumání postupu odvolání držiteli akreditace. **V této věci se nepostupuje podle správního řádu, ale podle tohoto Zkušebního řádu**

7.4 Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek přezkoumání se zakládá **do osobní složky uchazeče.**

7.5 Pokud je šetřením při vyřizování odvolání zjištěno, že bylo rozhodnutí odborné zkušební komise nesprávné – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů za zkoušku.

7.6 Kromě toho může uchazeč podat stížnost na postup člena/členů odborné zkušební komise při vlastním provádění zkoušky. Stížnost může zaslat uchazeč písemně do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

7.7 Stížnost na postup člena/členů odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

7.8 Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá **do osobní složky uchazeče.**

7.9 Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za zkoušku.

8. Dokumentace o uchazeči o zkoušku

8.1 O každém uchazeči o zkoušku je vedena dokumentace. V osobní složce se zakládají a archivují vyplněné formuláře ke zkoušce:

- Přihláška ke zkoušce
- doklad o dosaženém vzdělání
- potvrzení o odborné praxi
- Čestné prohlášení (výjimečně v případě, že odbornou praxi nemůže doložit, neboť jeho zaměstnavatel zanikl)
- Žádost o dřívější termín zkoušky
- stejnopis Pozvánky ke zkoušce
- výsledky písemné části zkoušky
- písemná práce (Plán BOZP)
- Osvědčení
- v případě, že uchazeč v některé části zkoušky nevyhověl - Sdělení o neúspěšném výsledku zkoušky a
- Přihláška k opravné zkoušce a dokumenty o provedení opravné zkoušky



8.2 Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka zkoušky. Kontrolu vedení dokumentace provádí odborný garant. Tato dokumentace je uložena v archivu firmy po dobu 10 let. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

9. Dokumentace o zkoušce

9.1 Součástí dokumentace o zkoušce je:

- jmenování odborné zkušební komise
- časový harmonogram průběhu zkoušky,
- souhrnné identifikační údaje o jednotlivých uchazečích, kteří se zkoušky zúčastnili
- hodnotící tabulky podepsané předsedou odborné zkušební komise a jednotlivými členy odborné zkušební komise,
- Protokol o zkoušce
- Písemnosti o průběhu a výsledku řízení o odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise
- Písemnosti o průběhu a výsledku řízení o řešení stížnosti uchazeče na postup odborné zkušební komise
- Protokol o opravné zkoušce

9.2 Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka zkoušky. Kontrolu vedení dokumentace provádí odborný garant. Tato dokumentace je uložena v archivu firmy po dobu 10 let. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

II. OPAKOVANÁ ZKOUŠKA PO PĚTI LETECH (pro uchazeče, kteří již mají platné osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)

Ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, opakované po pěti letech (dále jen „opakovaná zkouška“), se mohou přihlásit fyzické osoby, které:

- a) jsou **držiteli platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce nebo opakované zkoušce k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** a jejich osvědčení v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není starší pěti let ode dne úspěšného vykonání zkoušky (dále jen „platné osvědčení“),
- b) **soustavně prováděly činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „uchazeč“); za soustavné provádění činností se považují činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vykonávané nejméně 36 měsíců v období předchozích 5 let od zkoušky (dále jen „soustavná činnost“) nebo opakované zkoušky.

1. Postup podání přihlášky k opakované zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

1.1 Běžná místa konání opakovaných zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jsou: Rožnov pod Radhoštěm, České Budějovice, Pardubice, Jihlava, Praha, Brno, Plzeň, Liberec, Ústí nad Labem, Olomouc, Ostrava, Zlín, Hradec Králové a Karlovy Vary. Ve výjimečných případech mohou být opakované zkoušky vykonány na jiném místě pouze v případě, že budou splněny požadavky na organizační, materiální, technické a personální zabezpečení opakované zkoušky. To znamená pronájem zkušební místnosti, zajištění odborné zkušební komise, dovoz techniky na místo, účast odborného garanta a administrátorky zkoušky, tak aby byly zajištěny stejné objektivní podmínky pro všechny uchazeče u tohoto držitele akreditace.

1.2 Přihlášku k opakované zkoušce zasílá uchazeč na adresu ROVS. Formulář přihlášky k opakované zkoušce je ke stažení na jeho webových stránkách firmy, na žádost uchazeče ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.

1.3 **Nedílnou součástí přihlášky k opakované zkoušce** je úředně ověřené Osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Úřední ověření se nevyžaduje, pokud byla zkouška vykonána u stejného držitele akreditace. Dalším dokladem je doložení odborné praxe (nejméně 36 měsíců za uplynulých 5 let). Uchazeč zašle buď ověřené doklady, nebo fotokopii dokladů s tím, že originály dokladů



předloží před opakovanou zkouškou a administrátorka zkoušky ověří shodu předložených originálů dokladů s kopiemi.

1.4 Administrátorka zkoušky provede po doručení kontrolu došlých přihlášek k opakované zkoušce a zasláných dokladů. Pokud nejsou splněny požadavky dle bodu 1.3 tohoto dokumentu, doklady jsou neúplné, případně je neúplně vyplněná přihláška k opakované zkoušce – uchazeč je vyzván k doplnění.

1.5 V případě, že si administrátorka zkoušky není jista s posouzením doložených materiálů, spolupracuje v dané věci s odborným garantem, se kterým provede posouzení přihlášky k opakované zkoušce. Složka s materiály uchazeče bude předložena před opakovanou zkouškou odborné zkušební komisi.

1.6 **Ověření a splnění požadavků na platnost Osvědčení a délku odborné praxe** vyznačí administrátorka zkoušky na přihlášce k opakované zkoušce a založí osobní složku uchazeče, do které bude zakládána veškerá dokumentace týkající se jeho opakované zkoušky.

1.7 Odborný garant provádí před zahájením opakované zkoušky druhou kontrolu osobní složky uchazeče a zejména; správnost a úplnost dokladů přiložených k Přihlášce na opakovanou zkoušku. Výsledek kontroly potvrzuje odborný garant svým podpisem na 1. straně přihlášky k opakované zkoušce.

1.8 Průběžnou kontrolu došlých plateb dle výpisů z účtu provádí finanční účetní.

1.9 Úhradu nákladů spojených s provedením opakované zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu o jejím výsledku podle § 10 odst. 1 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, stanovené držitelem akreditace uhradí uchazeč o vykonání opakované zkoušky nejpozději 7 kalendářních dnů před jejím konáním.

1.10 Na Přihlášce k opakované zkoušce administrátorka zkoušky vyznačí datum zaplacení úhrady nákladů za opakovanou zkoušku.

1.11 Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín opakované zkoušky, může se tato konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky uchazeči. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín opakované zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín opakované zkoušky.

1.12 Uchazeč, který nepředloží požadované dokumenty, týkající se požadavků na účast pro opakovanou zkoušku a včas nepředloží písemnou práci – Plán BOZP, se nemůže zúčastnit opakované zkoušky v žádném případě.

1.13 Uchazeči, který splnil všechny náležitosti podání přihlášky k opakované zkoušce, je do 21 dnů od doručení přihlášky držitelem akreditace zaslána Pozvánka k opakované zkoušce (poštou, e-mailem). Stejnopis Pozvánky k opakované zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

2. Postup při přípravě opakované zkoušky

2.1 Odborná zkušební komise se skládá z předsedy a dvou členů. Členové odborné zkušební komise vykonávají své funkce na základě dohody o provedení práce uzavřené vždy na kalendářní rok. Předsedové a členové odborné zkušební komise podepisují jednou ročně Etický kodex a před konáním každé opakované zkoušky formulář o mlčenlivosti a nepodjatosti (Příloha č. 16).

2.2 Složení odborné zkušební komise dle místa konání opakované zkoušky v jednotlivých termínech schvaluje jednatel na návrh odborného garanta tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalifikace jejich členů a odbornost při jejich rozhodování.

2.3 Odborná zkušební komise musí být jmenována nejméně 10 kalendářních dnů před termínem opakované zkoušky.

3. Průběh opakované zkoušky po pěti letech

3.1 Opakovaná zkouška je **neveřejná**. Skládá se z písemné části a části ústní. V **písemné části opakované zkoušky** se znalosti uchazeče ověřují vypracováním **písemného testu**. V **ústní části** opakované zkoušky se odborné znalosti a dovednosti uchazeče ověřují formou **odborné rozpravy** nad plánem BOZP, který byl uchazečem zpracováván při plnění úkolů dle platných právních a jiných předpisů v oblasti stavebnictví a BOZP.

3.2 Předpokládaný časový rozsah opakované zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejvýše

- a) **60 minut** v písemné části opakované zkoušky,
- b) **30 minut** v ústní části opakované zkoušky.

3.3 K této době je třeba připočít nezbytnou dobu 15 minut na hodnocení písemné a ústní části opakované zkoušky a dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku opakované zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně složenou opakovanou zkoušku nebo oznámení, že uchazeč opakovanou zkoušku nevykonal úspěšně.

3.4 Za řádný průběh opakované zkoušky odpovídá odborný garant, který se opakovaných zkoušek účastní, i když nemusí být u opakované zkoušky po celou dobu jejího konání.

3.5 V jednom zkušebním dni může konat opakovanou zkoušku **nejvýše 10 uchazečů, včetně uchazečů o zkoušku a o opravnou zkoušku a nejméně však 3 uchazeči**.

3.6 Úhradu nákladů spojených s provedením opakované zkoušky stanovené držitelem akreditace a schválené rozhodnutím správního orgánu MPSV uhradí uchazeč podle § 20 odst. 7 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním opakované zkoušky.



3.7 K opakované zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce k opakované zkoušce, jinak se nemůže opakované zkoušky zúčastnit. Za výjimku lze považovat případ, kdy nedodržení určeného času má příčinu v nenadálé okolnosti, kterou uchazeč nemohl odvrátit a zpoždění uchazeče neovlivní negativně průběh opakované zkoušky ostatních uchazečů v daném termínu opakované zkoušky.

3.8 Uchazeči, který se k opakované zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostavil, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za opakovanou zkoušku nevrací. Uchazeči, který svoji účast na opakované zkoušce zrušil v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za opakovanou zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním opakované zkoušky, a to nejvýše ve výši 30% z úhrady nákladů na opakovanou zkoušku.

3.9 Opakovaná zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou z předsedy a dvou členů; odborná zkušební komise je přítomna po celou dobu konání opakované zkoušky. Předseda odborné zkušební komise dbá, aby opakovaná zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda odborné zkušební komise. V zájmu objektivnosti a nepodjatosti členů odborné zkušební komise nelze, aby se členové odborné zkušební komise zúčastnili opakované zkoušky u odborné zkušební komise tam, kde jsou jako její členové u daného držitele akreditace.

3.10 Před zahájením opakované zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti. Odborná zkušební komise je oprávněna přesvědčit se, zda uchazeč splňuje požadavky na vykonání opakované zkoušky (platné osvědčení, potvrzení o soustavné činnosti – o odborné praxi). **Bez dokladů totožnosti, platného a úředně ověřeného osvědčení (které se nevyžaduje, pokud bylo osvědčení vydáno u tohoto držitele akreditace) a potvrzení o praxi, se uchazeč opakované zkoušky nemůže účastnit.**

3.11 Opakovanou zkoušku zahajuje odborný garant nebo předseda odborné zkušební komise (popř. pověřená administrátorka opakované zkoušky) poučením o průběhu opakované zkoušky. Poučení obsahuje informaci o časovém rozvrhu opakované zkoušky a jejím rozsahu v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

Písemná část opakované zkoušky

3.12 Na každý zkušební den připraví odborný garant tolik zkušebních písemných testů, kolik je uchazečů přihlášených k opakované zkoušce. Každý uchazeč obdrží jiný písemný test. Každý písemný test se skládá z padesáti (50) testových písemných otázek, vybraných odborným garantem ze souboru písemných otázek dle zkušebních okruhů stanovených přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy takto:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, **5 otázek**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora, **20 otázek**



- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **10 otázek**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (základní zásady pro jeho zpracování), **14 otázek**
- e) znalost základních nástrojů komunikace, **1 otázka**

3.13 Na písemnou část opakované zkoušky je vyhrazený čas **nejvýše 60 minut**.

3.14 Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

3.15 Správná odpověď je vždy jen jedna ze tří navrhovaných možností uvedených v písemném testu (pod písm. a, b nebo c).

3.16 Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč zmýlí a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

3.17 Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí opakovaný písemný test jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených odborným garantem.

3.18 Pro hodnocení **vyhověl**, musí být dosaženo alespoň 42 bodů z 50 možných (každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body). Správně musí být označeno 42 odpovědí z 50 (84 %).

3.19 Dosažené body jsou zaznamenány do Hodnotícího listu (Příloha č. 15) a posléze do Protokolu o průběhu opakované zkoušky. V Protokolu jsou uchazeči řazeni v pořadí, ve kterém skutečně probíhala opakovaná zkouška.

3.20 Počet dosažených bodů písemné části opakované zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části opakované zkoušky.

3.21 I v případě, že uchazeč v písemné části opakované zkoušky **nevyhověl**, může pokračovat v ústní části opakované zkoušky.

Ústní část opakované zkoušky

3.22 K ústní části opakované zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného harmonogramu, není-li dohodou všech přítomných uchazečů s předsedou odborné zkušební komise umožněno jiné pořadí.

	Činnost	časová dotace	poznámka
1.	Zahájení opakované zkoušky. Poučení o jejím průběhu a vyplňování testu.	08:00 – 08:05	
Písemná část opakované zkoušky			
2.	Zadání pro písemnou část opakované zkoušky.	08:05 – 08:10	
3.	Zpracování písemného testu	08:10 – 09:10	
4.	Hodnocení písemných testů	09:10 – 09:25	
5.	Příprava ústní části opakované zkoušky.	09:25 – 09:30	
Ústní část opakované zkoušky			
Poř. č.	Titul, Příjmení, jméno	čas zkoušky	poznámka
1.	Odborná rozprava + hodnocení (1)	09:30 – 10:00	
2.	Odborná rozprava + hodnocení (2)	10:00 – 10:30	
3.	Odborná rozprava + hodnocení (3)	10:30 – 11:00	
4.	Odborná rozprava + hodnocení (4)	11:00 – 11:30	
5.	Odborná rozprava + hodnocení (5)	11:30 – 12:00	
	Přestávka	12:00 – 12:30	
6.	Odborná rozprava + hodnocení (6)	12:30 – 13:00	
7.	Odborná rozprava + hodnocení (7)	13:00 – 13:30	
8.	Odborná rozprava + hodnocení (8)	13:30 – 14:00	
9.	Odborná rozprava + hodnocení (9)	14:00 – 14:30	
10.	Odborná rozprava + hodnocení (10)	14:30 – 15:00	

3.23 Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "Plán BOZP") zpracovaný uchazečem k **odborné rozpravě** v rámci ústní části opakované zkoušky je zpracován v listinné podobě uchazečem. Plán BOZP je vypracován podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace některé ze staveb, kterých se uchazeč sám zúčastnil.

Odborná zkušební komise v odborné rozpravě nad tímto dokumentem a v jeho obhajobě uchazečem ověří odborné znalosti uchazeče a jeho schopnosti vypracovat kvalitní Plán BOZP a aplikovat získané znalosti v praxi.

Obsah dokumentu:

- a) Identifikační údaje stavby
- b) Jednotlivé technologické a pracovní postupy a jejich obsah
- c) Rizika vyplývající z pracovních postupů
- d) Upozornění na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- e) Zásady organizace výstavby a nákres staveniště
- f) Seznam právních předpisů vztahujících se zejména ke staveništi
- g) Časový harmonogram jednotlivých fází výstavby
- h) Koordinace pracovních postupů

3.24 Bez předložení předem zpracované písemné práce, kladného posudku na ni, a následné diskuze v této věci mezi uchazečem a odbornou zkušební komisí nelze realizovat zkušební okruh d) ověřit znalosti a dovednosti uchazeče aplikovat získané znalosti v praxi potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle písm. d) Přílohy č. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb..

3.25 Uchazeč předem v rámci opakované zkoušky písemně zpracuje Plán BOZP pro stavbu, případně část stavby, které se sám zúčastnil.

3.26 Uchazeč zašle (doručí) jím zpracovaný Plán BOZP tak, aby jej držitel akreditace obdržel nejpozději 10 kalendářních dnů přede dnem konání opakované zkoušky, aby jej bylo možno posoudit a případně vyzvat uchazeče k jejímu doplnění anebo úpravě před stanoveným termínem opakované zkoušky. Administrátorka zkoušky odešle písemnou práci e-mailem příslušnému pověřenému členovi odborné zkušební komise k posouzení. Ten vyhotoví na písemnou práci odborný posudek.

3.27 Posouzený Plán BOZP, vytištěný a podepsaný odevzdá uchazeč administrátorce zkoušky. Administrátorka zkoušky k práci připojí posudek oponenta.

3.28 Plán BOZP se zakládá do osobní složky uchazeče.

3.29 Bez vypracování písemného Plánu BOZP, jeho kladného posouzení pověřeným členem odborné zkušební komise a jeho úspěšné obhajoby nemůže uchazeč u opakované zkoušky vyhovět.

3.30 Ústní část opakované zkoušky spočívá v rozpravě nad Plánem BOZP, který uchazeč zaslal (doručil) držiteli akreditace ve stanovené lhůtě před konáním opakované zkoušky. V průběhu odborné rozpravy uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování. Předseda odborné zkušební komise seznámí její členy se stanoviskem posuzovatele k Plánu BOZP. Práce musí splňovat rozsah nejvíce 15 a nejméně 10 stran strojopisu formátu A4. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří. Následuje odborná rozprava členů odborné zkušební komise a uchazeče nad dokumentem. V rámci odborné rozpravy členové odborné zkušební komise rozvíjejí diskusi s uchazečem volně kladenými doplňujícími otázkami souvisejícími s tématem zpracovaného dokumentu. Otázky a jejich hodnocení zapisují členové odborné zkušební komise do hodnotícího listu. Na provedení ústní části opakované zkoušky je vyhrazený čas **nejvýše 30 minut.**

3.31 Úroveň znalostí uchazeče při opakované zkoušce je posuzována všemi členy odborné zkušební komise individuálně a jejich hodnocení je zapsáno do Hodnotícího listu. Každý člen odborné zkušební komise má jeden hlas. O výsledku opakované zkoušky rozhoduje většina.

4. Hodnocení opakované zkoušky

4.1 Hodnocení opakované zkoušky probíhá podle kritérií.

4.2 Hodnocení v písemné části – bodové hodnocení:

Úroveň odborné způsobilosti uchazeče ověřovaná opakovanou zkouškou se hodnotí dle nastavených kritérií, která reagují na potřebu vysoké profesní zdatnosti uchazečů. Správně zodpovězená otázka v písemném testu = 1 bod, koeficient hodnocení úspěšnosti: 0,84. Uchazeč musí správně odpovědět na 42 z 50 otázek.

4.3 Hodnocení v ústní části

A: Zpracování Plánu BOZP podle schválených zásad

Známka	Kritérium
1 (V)	velmi dobrá znalost zásad a metodiky a schopnost zpracovat kvalitní Plán BOZP
2 (V)	dobrá znalost zásad a metodiky a schopnost zpracovat Plán BOZP
3 (V)	pouze základní znalost zásad a metodiky zpracovat Plánu BOZP
4 (N)	dílčí znalost zásad a nekvalitní zpracování Plánu BOZP
5 (N)	neznalost zásad a neschopnost zpracovat Plán BOZP

V – vyhověl

N – nevyhověl

B: Zpracování technologických a pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik s důrazem kladeným na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví

Známka	Kritérium
1 (V)	dokonalá znalost jednotlivých pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik
2 (V)	dobrá znalost jednotlivých pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik
3 (V)	pouze základní znalost pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik
4 (N)	dílčí znalost pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik
5 (N)	neznalost pracovních postupů a z nich vyplývajících rizik

V – vyhověl

N – nevyhověl

C: Zpracování časového harmonogramu stavby a koordinace jednotlivých činností, které se mohou navzájem negativně ovlivňovat

Známka	Kritérium
1 (V)	bezvadné zpracování časového harmonogramu a koordinace vzájemně se ohrožujících pracovních činností
2 (V)	dobré zpracování časového harmonogramu a koordinace vzájemně se ohrožujících pracovních činností
3 (V)	pouze základní zpracování časového harmonogramu a koordinace vzájemně se ohrožujících pracovních činností
4 (N)	dílčí znalost zpracování časového harmonogramu a koordinace vzájemně se ohrožujících pracovních činností
5 (N)	neznalost zpracování časového harmonogramu a koordinace vzájemně se ohrožujících pracovních činností

V – vyhověl

N – nevyhověl

4. 4 Slovní popis hodnotících známek

Hodnotící známka 1

Odpovídá hodnocení „vyhověl - výborně“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 100 až 90 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.

Hodnotící známka 2

Odpovídá hodnocení „vyhověl – velmi dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 89 až 75 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnotící známka 3

Odpovídá hodnocení „vyhověl – dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 74 až 55 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnotící známka 4

Odporodává hodnocení „nevyhověl - dostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 54 až 25 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede uchazeč s pomocí odborné zkušební komise opravit.

Hodnotící známka 5

Odporodává hodnocení „nevyhověl - nedostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 24 až 0 %.

Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatků neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.

5. Úspěšně vykonaná opakovaná zkouška

5.1 Odborná zkušební komise hodnotí opakovanou zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč získal:

- c) v písemné části minimálně 42 bodů a
- d) v ústní části hodnotící známku 1, 2 nebo 3 ve všech třech zadáních A, B, C z odborné rozpravy nad Plánem BOZP:

Písemná část zkoušky	- vyhověl/nevyhověl
Odborná rozprava	- vyhověl/nevyhověl
Celkové hodnocení zkoušky	- vyhověl/nevyhověl



5.2 Uchazeč je s výsledkem opakované zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

5.3 Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení opakované zkoušky vyhověl předem připravené osvědčení; případně odborný garant nebo administrátorka opakované zkoušky zašle osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

6. Neúspěšně vykonaná opakovaná zkouška

6.1 Pokud uchazeč v některé části opakované zkoušky nevyhověl, předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek opakované zkoušky ústně, administrátorka zkoušky pak zajistí odeslání Sdělení o neúspěšném vykonání opakované zkoušky písemně ve lhůtě do 5 kalendářních dnů.

6.2 Držitel akreditace uchazeče poučí o možnostech podat žádost o opravnou opakovanou zkoušku po uplynutí 7 kalendářních dní ode dne neúspěšného vykonání opakované zkoušky. Při opravné opakované zkoušce uchazeč absolvuje jen tu část opakované zkoušky, v níž neuspěl. Na opravnou opakovanou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na opakovanou zkoušku. Opravnou opakovanou zkoušku lze konat nejdříve za 21 kalendářních dní ode dne odeslání pozvánky k vykonání opravné zkoušky, nepožádá-li uchazeč písemně o dřívější termín. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opakované zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné opakované zkoušky.

6.3 O provedení opravné opakované zkoušky musí uchazeč písemně požádat. Žádost o opravnou opakovanou zkoušku založí administrátorka zkoušky do osobní složky uchazeče.

6.4 Opravná opakovaná zkouška není zpoplatněna.

6.5 O průběhu opakované zkoušky vyhotoví administrátorka zkoušky Protokol. Protokol podepíše:

- předseda odborné zkušební komise
- členové odborné zkušební komise
- za držitele akreditace jednatel z jednatelů
- odborný garant
- administrátorka zkoušky

7. Postup při vyřizování stížnosti a případně odvolání uchazeče

7.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s výsledkem hodnocení odborné zkušební komise při zkoušce, tj. s jejich rozhodnutím, může podat u držitele akreditace **písemné odvolání proti jejímu rozhodnutí.**

7.2 Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o neúspěšném vykonání opakované zkoušky.



7.3 Řízení ve věci nesouhlasu uchazeče s rozhodnutím odborné zkušební komise a podání, ke kterému se vztahuje odvolání, provádí držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek přezkoumání odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace.

7.4 Písemné odvolání, přezkoumání řízení o správnosti postupu rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek přezkoumání odvolání se zakládá **do osobní složky uchazeče**.

7.5 Pokud je přezkoumáním při řešení odvolání zjištěno, že bylo rozhodnutí odborné zkušební komise nesprávné – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za zkoušku.

7.6 Kromě toho může uchazeč písemně podat **stížnost na postup odborné zkušební komise** u zkoušky do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

7.7 Stížnost na postup odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

7.8 Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá **do osobní složky uchazeče**.

7.9 Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za zkoušku.

8. Dokumentace o uchazeči o opakovanou zkoušku

8.1 O každém uchazeči, který se účastní opakované zkoušky je vedena dokumentace. V jeho osobní složce se zakládá a archivuje:

- Přihláška k opakované zkoušce
- Úředně ověřené osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi vydané před pěti lety, které se nevyžaduje v případě, že byla zkouška úspěšně vykonána u stejného držitele akreditace
- Potvrzení o odborné praxi
- Stejnopis pozvánky k opakované zkoušce
- Písemná zkouška (test)
- Písemná práce (Plán BOZP)
- Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce po pěti letech
- v případě, že uchazeč v některé části opakované zkoušky nevyhověl - Sdělení o neúspěšném výsledku zkoušky a žádost o opravnou zkoušku

8.2 Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka zkoušky. Kontrolu vedení dokumentace provádí odborný garant. Tato dokumentace je uložena v archivu firmy po dobu



ROVS

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



10 let. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

9. Dokumentace o opakované zkoušce

9.1 Součástí dokumentace o opakované zkoušce je:

- jmenování odborné zkušební komise
- časový harmonogram průběhu opakované zkoušky,
- souhrnné identifikační údaje o jednotlivých uchazečích,
- hodnotící listy podepsané předsedou odborné zkušební komise a jednotlivými členy odborné zkušební komise,
- Protokol o opakované zkoušce

9.2 Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka zkoušky. Kontrolu vedení dokumentace provádí odborný garant. Tato dokumentace je uložena v archivu firmy po dobu 10 let. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a opakovaná zkouška, popřípadě opravná zkouška

1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a opakovaná zkouška

1.1 V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce i k opakované zkoušce po pěti letech, popřípadě opravné zkoušce, je možné provést **obě zkoušky v jednom zkušebním dni, pokud bude dodržen maximální počet uchazečů stavených rozhodnutím MPSV, tj. nejvíce 10 uchazečů. Do tohoto počtu uchazečů lze započít i uchazeče o zkoušku, opakovanou zkoušku, popřípadě opravnou zkoušku.**

1.2 Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče **o zkoušku, opakovanou zkoušku, popřípadě opravnou zkoušku** s tím, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o opakovanou zkoušku vypracují test pro opakovanou zkoušku. Uchazeči o opravnou zkoušku (písemnou část zkoušky) vypracují písemný test pro zkoušku. Uchazeči o opravnou opakovanou zkoušku (písemnou část opakované zkoušky) vypracují písemný test pro opakovanou zkoušku.

1.3 Každý z uchazečů o zkoušku a o opakovanou zkoušku má jiný test.

1.4 Časová dotace pro písemnou část zkoušky i písemnou část opakované zkoušky činí **60 minut**.

1.5 Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní zkouška pro uchazeče o zkoušku a ústní opakovaná zkouška pro uchazeče o opakovanou zkoušku dle časového harmonogramu.

1.6 Časová dotace na jednoho uchazeče o zkoušku je **30 minut**. Viz podrobný popis zkoušky, který je uveden pod bodem **3. Průběh zkoušky – ústní část zkoušky** na straně 7. tohoto Zkušebního řádu.

1.7 Časová dotace na jednoho uchazeče o opakovanou zkoušku je **30 minut**. Viz podrobný popis zkoušky, který je uveden pod bodem **3. Průběh opakované zkoušky – ústní část opakované zkoušky** na straně 18 tohoto Zkušebního řádu.

1.8 O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky či zkouška opakované nebo opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace podle počtu přihlášených uchazečů.



ROVS

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



2. Závěrečná ustanovení

2.1 Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu držitelem akreditace, a to nejdříve po nabytí platnosti a účinnosti rozhodnutí MPSV o změně akreditace.

Zpracoval: Ing. Josef Štoudek

.....

za držitele akreditace