



Písemná práce

ke zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

OPAKOVANÉ PO PĚTI LETECH

1. Písemná práce k odborné rozpravě v ústní části opakované zkoušky je listinná podoba uchazečem zpracovaného vnitřního předpisu zaměstnavatele v oboru, ve kterém uchazeč tuto činnost provádí, a kterým se upravují požadavky na zajištění BOZP v podmínkách konkrétního podniku (dále „dokument“). Obsahem tohoto dokumentu jsou například:
 - Požadavky na systém managementu BOZP
 - Způsob a formy školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP pro zaměstnance
 - Způsob a formy poskytování informací a pokynů o BOZP
 - Systém evidence a hlášení pracovních úrazů, zasílání záznamů o úrazech
 - Poskytování OOPP a jejich používání, udržování OOPP v použitelném stavu
 - Organizace práce a pracovní postupy při vybraných činnostech
 - Provozní řády, místní provozní bezpečnostní předpisy apod.**UCHAZEČ SI VYBERE JEN JEDNO TÉMA!**
2. Uchazeč zašle jím zpracovaný dokument nejpozději 10 kalendářních dnů přede dnem konání opakované zkoušky v elektronické podobě příslušné administrátorce zkoušky tak, aby jej bylo možno posoudit, případně vyzvat uchazeče k úpravě dokumentu ještě před stanoveným termínem opakované zkoušky.
3. Vytištěný a podepsaný dokument odevzdá uchazeč v den konání opakované zkoušky přítomné administrátorce zkoušky. Administrátorka zkoušky k práci připojí posudek posuzovatele.
4. Na provedení ústní části opakované zkoušky je vyhrazený čas nejvýše 20 minut.
5. Ústní část opakované zkoušky spočívá v odborné rozpravě nad dokumentem, který uchazeč zaslal držiteli akreditace ve stanovené lhůtě před konáním opakované zkoušky.
6. V průběhu odborné rozpravy uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování. Předseda odborné zkušební komise seznámí členy komise se stanoviskem posuzovatele. Dokument musí splňovat rozsah 10 až 15 stran strojopisu formátu A4. Uchazeč se ke stanovisku posuzovatele vyjádří.
7. Následuje odborná rozprava členů odborné zkušební komise a uchazeče nad dokumentem. V rámci odborné rozpravy členové odborné zkušební komise rozvíjejí diskusi s uchazečem volně kladenými doplňujícími otázkami souvisejícími s tématem dokumentu.
8. Otázky a jejich hodnocení zapisují členové odborné zkušební komise do hodnotícího listu.
9. Bez vypracování dokumentu, jeho kladného posouzení pověřeným členem odborné zkušební komise a úspěšně absolvované odborné rozpravy nemůže uchazeč u opakované zkoušky vyhovět.
10. Dokument se zakládá do osobní složky uchazeče.
11. **Dokument musí mít titulní stranu, ze které bude zřejmý název dokumentu, kdo dokument zpracoval (jméno a podpis zpracovatele), pro koho byl dokument zpracován, případně osnovu. Doporučujeme číslovat strany. Dbejte na grafickou úpravu práce!**