



**ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

*Sídlo firmy: Maničky 163/7, 616 00 BRNO - ŽABOVŘESKY*

# **ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

**pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob  
z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik**

podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb.

ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.  
Maničky 163/7  
616 00 BRNO-Žabovřesky

V Rožnově pod Radhoštěm dne 8. 11. 2022



## Obsah

<b>I. Úvod</b> .....	<b>4</b>
<b>II. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek</b> .....	<b>4</b>
<b>III. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik</b> .....	<b>5</b>
1. Příprava zkoušky.....	5
2. Průběh zkoušky.....	8
3. Písemná část zkoušky.....	10
4. Ústní část zkoušky.....	12
5. Opravná zkouška .....	14
<b>IV. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik</b> .....	<b>14</b>
1. Příprava periodické zkoušky.....	14
2. Průběh periodické zkoušky.....	15
3. Písemná část periodické zkoušky.....	17
4. Ústní část periodické zkoušky.....	18
5. Opravná periodická zkouška .....	20
<b>V. Opravné prostředky</b> .....	<b>21</b>
1. Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky mimo správní řízení .....	21
2. Postup při vyřizování žádosti o přezkoumání postupu OZK v případě neúspěšného vykonání zkoušky/periodické zkoušky uchazeče mimo správní řízení.....	21
<b>VI. Závěrečná ustanovení</b> .....	<b>22</b>
1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška v jedné odborné způsobilosti.....	22



## Seznam zkratk

**MPSV** – Ministerstvo práce a sociálních věcí

**ROVS** – ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., sídlo Maničky 163/7, 616 00 Brno-Žabovřesky

**zákon** – zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

**NV** – nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb.

**OZK** – odborná zkušební komise

**administrátorka zkoušky** – zaměstnankyně ROVS, která provádí administraci zkoušek, v organizační struktuře uvedena jako manažerka kurzů a seminářů

**zkouška** – zkouška z odborné způsobilosti zajišťování úkolů v prevenci rizik

**periodická zkouška** – každá další zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik, na kterou se uchazeč přihlásí, je periodická

**posuzovatel písemné práce** – člen OZK, pověřený odborným garantem pro posouzení uchazečem zpracované písemné práce

**žadatel** – fyzická osoba, která projevuje zájem o provedení zkoušky, a která podala držiteli akreditace vyplněnou Přihlášku ke zkoušce/periodické zkoušce s doklady podle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona

**uchazeč** - fyzická osoba, jejíž Přihláška ke zkoušce/periodické zkoušce byla držitelem akreditace zkontrolována a po úspěšné kontrole zákona zaevidována

**držitel akreditace** – ROVS -Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., sídlo Maničky 163/7, 616 00 Brno-Žabovřesky

**BOZP** – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

**ZŘ** – Zkušební řád pro provádění zkoušek/periodických zkoušek z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

**žádost o dřívější termín** – žádost, aby se uchazeč mohl zúčastnit zkoušky dříve než za 21 dnů ode dne podání přihlášky

**osobní složka uchazeče** – složka s dokumentací o uchazeči

## ZKUŠEBNÍ ŘÁD

pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob  
z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

### I. Úvod

1. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovit systém řízení zkoušek/periodických zkoušek a opravných zkoušek z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona a NV.
2. Právním předpokladem pro provádění těchto zkoušek/periodických zkoušek je podle ust. § 20 odst. 1 zákona rozhodnutí MPSV o udělení akreditace v této odborné způsobilosti pro ROVS, a to na dobu 3 let.
3. Termíny zkoušek/periodických zkoušek jsou vyhlašovány 4 měsíce před koncem roku pro následující rok. V případě většího zájmu fyzických osob, které se chtějí přihlásit ke zkouškám, a stanovené termíny již budou obsazeny, budou vyhlášeny další termíny. Informace o vyhlášených termínech držitele akreditace jsou uvedeny na [www.rovs.cz/zkousky](http://www.rovs.cz/zkousky).

### II. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek

1. Ke zkoušce z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik (dále jen „zkouška“), se přihlašují jen fyzické osoby, které splňují **zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona**.
2. **Žadatelem o vykonání zkoušky** může být pouze fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace vyplněný formulář Přihláška ke zkoušce (dále jen „přihláška“) s doklady o vzdělání a odborné praxi. Žadatel o zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou a odbornou praxi v délce alespoň 3 roky, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v ust. § 10 odst. 1 písm. a) zákona nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže získala vysokoškolské vzdělání v oblasti BOZP. **Výjimky z požadavku na splnění tohoto zákonného předpokladu dané odborné způsobilosti se nepřipouští.**
3. Za odbornou praxi se považuje výkon činností vykonávaných v oboru, ve kterých fyzická osoba, tj. žadatel o vykonání zkoušky, zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti BOZP. Odborná praxe fyzických osob se dokládá potvrzením subjektů, kterým byly poskytovány služby v oblasti BOZP, a které vystavují objednatelé těchto služeb nebo potvrzením zaměstnavatelů o výkonu činností v oblasti BOZP svých zaměstnanců,

kteřé vykonávali v pracovněprávním vztahu. **Čestné prohlášení o splnění požadavku na odbornou praxi lze připustit jen ve výjimečných odůvodněných případech.**

4. Součástí vyplněné přihlášky k provedení zkoušky jsou kopie dokladů o vzdělání a o délce odborné praxe. Uchazeč o provedení zkoušky je povinen originály těchto dokladů předložit nejpozději před zahájením zkoušky k porovnání zaslaných kopií těchto dokumentů s jejich originály a rovněž předloží doklady své totožnosti. **Pokud tyto dokumenty uchazeč nejpozději před zahájením zkoušky nepředloží, tak se nemůže zkoušky/periodické zkoušky zúčastnit.**
5. **Přihlášku k provedení zkoušky** (dále jen „přihláška“) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách [www.rovs.cz/ke-stazeni](http://www.rovs.cz/ke-stazeni), popřípadě je žadateli na jeho žádost zaslána e-mailem nebo poštou na jeho adresu.
6. Po doručení přihlášek se provede jejich kontrola, zejména správné vyplnění přihlášek, včetně kontroly s přihláškou zaslaných kopií požadovaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. požadavky na vzdělání, zaměření a délku odborné praxe anebo v případě, že doklady přiložené k přihlášce nejsou úplné nebo je neúplně vyplněná přihláška, je žadatel vyzván k jejímu doplnění.
7. **Ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč** v případě, že je kontrolou přihlášky zjištěno, že je žadatelem správně vyplněna přihláška ke zkoušce a jsou k ní připojeny požadované kopie dokladů o vzdělání a o délce a zaměření odborné praxe podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona, které dokládají splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti. V tomto případě se přihláška zaeviduje a ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč.

### III. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

#### 1. Příprava zkoušky

- a) Místo, kde bude provedena konkrétní zkouška, datum a hodinu zahájení zkoušky, uveřejní držitel akreditace na [www.rovs.cz/zkousky](http://www.rovs.cz/zkousky).
- b) Uchazeči, který splnil zákonné předpoklady dané odborné způsobilosti a všechny náležitosti podání přihlášky ke zkoušce/periodické zkoušce u tohoto držitele akreditace, je zaslána pozvánka ke zkoušce/periodické zkoušce (dále jen „pozvánka“).
- c) Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání zkoušky, může se zkouška konat nejdříve **za 21 kalendářních dnů** ode dne odeslání pozvánky.
- d) **Uchazeč může podat držiteli akreditace Žádost o dřívější termín zkoušky (dále jen „žádost“)** než je termín vyplývající z data podání přihlášky (podle písm. c),

**ale za podmínky, že budou dodrženy lhůty** stanovené pro odeslání uchazečem zpracované písemné práce, popř. pro její opravu po jejím posouzení. Zejména se jedná o lhůtu podle ust. § 6 odst. 4. NV a tohoto ZŘ, kde je stanoveno, že uchazeč zašle držiteli akreditace jím zpracovanou písemnou práci k posouzení **nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky**. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven na základě žádosti uchazeče a souhlasu držitele akreditace i jiný termín zkoušky.

- e) Součástí zkoušky je **vypracování písemné práce** v oboru zkoušky a její obhajoba před OZK, a to v případě, že byla jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě. Pokyny pro vypracování písemné práce ke zkoušce jsou přístupné na webových stránkách držitele akreditace ([www.rovs.cz/ke-stazeni](http://www.rovs.cz/ke-stazeni)). Obsahem písemné práce je identifikace rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na pracovišti vybraném uchazečem.
- f) **Písemnou práci** zasílá uchazeč držiteli akreditace k posouzení v elektronické formě. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce uchazeče podle ust. § 4 odst. 5 NV a **nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky** sdělí uchazeči, zda byla jeho písemná práce doporučena k obhajobě nebo nikoliv.
- g) Člen OZK určený držitelem akreditace pro posouzení uchazečem zpracované písemné práce vyhotoví k písemné práci **odborný posudek** se závěrem, zda písemnou práci doporučuje k obhajobě či nikoliv a v posudku uvede doplňující otázky k této písemné práci, které uchazeč zahrne do obhajoby své písemné práce.
- h) V případě, že písemná práce nebyla doporučena k obhajobě, informuje držitel akreditace uchazeče v případě menších nedostatků o možnosti jejího doplnění nebo přepracování, a to podle doporučení posuzovatele této písemné práce. **Pokud uchazeč upraví písemnou práci podle doporučení jejího posuzovatele nejpozději 3 dny před stanoveným termínem zkoušky, může se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit.** Předpokladem však je, že posuzovatel písemné práce potvrdí, že písemná práce byla dle jeho požadavků opravena.
- i) **K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, jestliže byla písemná práce doporučena k obhajobě** členem OZK pověřeným držitelem akreditace k jejímu posouzení. V případě doporučení písemné práce k obhajobě předá uchazeč před zahájením zkoušky písemnou práci v listinné podobě a vlastnoručně podepsanou administrátorce zkoušky.
- j) **Odborný garant** projektu zkoušek/periodických zkoušek odpovědný za odbornou úroveň zkoušek/periodických zkoušek zodpovídá za dodržování podmínek, za kterých byla akreditace udělena a za aktuálnost otázek pro písemný test s ohledem na možné změny právních předpisů a u varianty správných odpovědí za jejich správnost, a to po celou dobu platnosti rozhodnutí o udělení akreditace.
- k) **Držitel akreditace zajistí před stanoveným termínem zkoušky vygenerování písemných testů** podle počtu přihlášených uchazečů zvýšeného o jeden písemný

test navíc, a to z důvodu jejich losování přítomnými uchazeči. Držitel akreditace zajistí, že připravené písemné testy jsou předány předsedovi OZK před zahájením zkoušky v zalepené obálce.

- l) **Náklady spojené s provedením zkoušky a s vydáním osvědčení** podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona a podle ust. § 20 odst. 7 zákona schválené MPSV držiteli akreditace v projektu zkoušek uhradí uchazeč držiteli akreditace do 7 dnů před stanoveným termínem zkoušky; nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.
- m) **Držitel akreditace na návrh administrátorky zkoušky jmenuje členy OZK a předsedu OZK.** Z důvodu zajištění nepodjatosti členů OZK k přihlášeným uchazečům a k zajištění posouzení písemných prací provede držitel akreditace jejich jmenování nejpozději **do 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky.**
- n) **Povinností uchazeče je dostavit se ke zkoušce v termínu a v čase,** který je uveden v pozvánce. Pokud se uchazeč nemohl ve stanovený den anebo ve stanovenou dobu ke zkoušce dostavit, tak se nemůže zkoušky zúčastnit. Výjimkou jsou situace, které nemohl uchazeč ani při nejlepší vůli ovlivnit. V těchto případech má uchazeč možnost si dohodnout s držitelem akreditace provedení zkoušky v jiném termínu.
- o) **Uchazeči, který svoji účast na zkoušce z vážných důvodů zruší v době kratší než 3 pracovní dny** přede dnem jejího konání a zaplatil-li již stanovenou úhradu nákladů za zkoušku, držitel akreditace uchazeči vrátí zaplacenou úhradu nákladů za zkoušku sníženou o náklady, které mu vznikly organizačním zajištěním zkoušky, a to ve výši 30 % ze zaplacené úhrady nákladů za zkoušku (dle všeobecných obchodních podmínek držitele akreditace).
- p) **Uchazeč je povinen před zahájením zkoušky** prokázat svoji totožnost platným dokladem totožnosti, a nejpozději před zahájením zkoušky předložit originální doklady o vzdělání a odborné praxi k porovnání s jejich zaslanými kopiemi a písemnou práci v listinné podobě, která byla doporučena určeným posuzovatelem k obhajobě před OZK.

## 2. Průběh zkoušky

- a) **Zkouška je neveřejná** a skládá se z **písemné části a ústní části**. V písemné části zkoušky, která obsahuje 80 písemných otázek ze zkušebních okruhů podle písm. a) až písm. c) a písm. e) Přílohy č. 1 NV, se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu. Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě před OZK, z ověření znalostí v prevenci rizik z oblasti BOZP pomocí vylosovaných 4 ústních otázek a 1 fotografie v souladu s Částí II. 1A Přílohy č. 3 k NV.
- b) **Při prezentaci a obhajobě předem zpracované písemné práce**, která byla doporučena k obhajobě, musí uchazeč v ústní části zkoušky prokázat splnění kritéria uvedeného v Části II. 1. A Přílohy č. 3 k NV, kterým je **dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle Části II 1A Přílohy č. 3**.
- c) **Zkouška každého uchazeče trvá v souladu s Částí I. D Přílohy č. 3 k NV 100 minut** bez času na přestávky v průběhu zkoušky a bez času na přípravu uchazeče před ústní částí zkoušky; **z toho písemná část zkoušky trvá 70 minut a ústní část zkoušky 30 minut**. Předseda OZK zajistí dodržování **15 minutové přípravy** každého uchazeče před ústní částí jeho zkoušky.
- d) **Za objektivní průběh zkoušek odpovídá předseda OZK** v souladu s NV, s projektem zkoušek a s časovým harmonogramem zkoušek, který musí být dodržen. Po celou dobu provádění zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK. Ve výjimečných případech, z důvodu osobních potřeb uchazečů nebo členů OZK, lze přerušit zkoušku na dobu nezbytně nutnou. O tuto dobu se prodlouží čas pro provedení periodické zkoušky.
- e) **Za odbornou úroveň zkoušek** a za dodržování projektu zkoušek odpovídá odborný garant, který se jich pravidelně jednou měsíčně účastní, a to alespoň na část zkoušky podle počtu vyhlášených termínů zkoušek.



## ČASOVÝ HARMONOGRAM

zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

**datum, místo konání**

Činnost		časová dotace	poznámka	
Ověření totožnosti uchazečů, porovnání zaslaných dokladů s originály, kontrola úhrady nákladů za zkoušku		08:00 – 08:05	5 minut	
<b>Písemná část zkoušky</b>				
Zahájení písemné části zkoušky losováním písemných testů		08:05 – 08:10	5 minut	
Zpracování písemného testu		08:10 – 09:20	70 minut	
Vyhodnocení písemného testu		09:20 – 09:30	10 minut	
<b>Ústní část zkoušky</b>				
Pořadí uchazečů, činnost		čas zkoušky	poznámka	Zk./Per. zk.
1.	Příprava	09:30 – 09:45	15 minut	
	Ústní část zkoušky	09:45 – 10:15	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	10:15 – 10:20	5 minut	
2.	Příprava	10:05 – 10:20	15 minut	
	Ústní část zkoušky	10:20 – 10:50	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	10:50 – 10:55	5 minut	
3.	Příprava	10:40 – 10:55	15 minut	
	Ústní část zkoušky	10:55 – 11:25	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	11:25 – 11:30	5 minut	
4.	Příprava	11:15 – 11:30	15 minut	
	Ústní část zkoušky	11:30 – 12:00	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	12:00 – 12:05	5 minut	
5.	Příprava	11:50 – 12:05	15 minut	
	Ústní část zkoušky	12:05 – 12:35	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	12:35 – 12:40	5 minut	
<b>Přestávka</b>		<b>12:40 – 13:10</b>	<b>30 minut</b>	
6.	Příprava	13:10 – 13:25	15 minut	
	Ústní část zkoušky	13:25 – 13:55	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	13:55 – 14:00	5 minut	
7.	Příprava	13:45 – 14:00	15 minut	
	Ústní část zkoušky	14:00 – 14:30	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	14:30 – 14:35	5 minut	
8.	Příprava	14:20 – 14:35	15 minut	
	Ústní část zkoušky	14:35 – 15:05	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	15:05 – 15:10	5 minut	
9.	Příprava	14:55 – 15:10	15 minut	
	Ústní část zkoušky	15:10 – 15:40	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	15:40 – 15:45	5 minut	

### 3. Písemná část zkoušky

- a) Písemná část zkoušky probíhá v den zkoušky jako její **první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče a je pro ni stanovena doba 70 minut** V průběhu písemné části zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK.
- b) Písemné ověřování znalostí uchazeče z oblasti prevence rizik v oblasti BOZP se provádí při zkoušce pomocí písemného testu. Každý uchazeč si losuje jedinečný písemný test s celkem **80 písemnými otázkami, které jsou uzavřené a které byly zpracovány podle části II. 1. A přílohy č. 3 k NV**, a které mají tři varianty odpovědí, z nichž jen jedna je správná.
- c) Všechny písemné otázky jsou bodově rovnocenné. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % správného zodpovězení testových otázek v každém zkušebním okruhu podle části II. 1A přílohy č. 3 NV a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

d) Zkušební okruhy zkoušek	Počet otázek
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	30
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	15
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	25
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu	10
<b>Celkem</b>	<b>80</b>

e) **Kritéria hodnocení písemných testů zkoušek v jednotlivých zkušebních okruzích**

Zkušební okruh	Počet otázek	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	30	30	24
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	15	15	12
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	25	25	20
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu	10	10	8
<b>Celkem</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>68</b>

- f) **Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta písemná odpověď, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna, a to správná odpověď.** V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být jím vybraná odpověď jasně a zřetelně opatřena podpisem uchazeče. Předseda a členové OZK vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů podle šablon, připravených pro jednotlivé písemné testy. Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sděluje předseda OZK uchazeči teprve po skončení další části zkoušky, tj. ústní části zkoušky. **I v případě, že uchazeč byl v písemné části zkoušky hodnocen jako „nesplnil“, může pokračovat v ústní části zkoušky.**
- g) **Zpracované a vyhodnocené písemné testy jsou dokladem o výsledku písemné části zkoušky a zakládají se do osobní složky každého uchazeče.**
- h) Po skončení písemné části zkoušky následuje pro uchazeče i pro členy OZK přestávka podle časového harmonogramu. Přestávka končí v čase, kdy je možné podle časového harmonogramu začít ústní část zkoušky.

## 4. Ústní část zkoušky

- a) Uchazeč si pod dohledem OZK vylosuje 1 ústní otázku z každého ze 4 zkušebních okruhů podle písm. a) až písm. c) a písm. e) Přílohy č. 1 k NV a 1 fotografii konkrétního pracoviště podle části II. 1A Přílohy č. 3 k NV.
- b) U fotografie pracoviště uchazeč vyhledává a vyhodnotí všechna rizika pracovních činností na konkrétním pracovišti (podle jím zvolené metody), např. při používání vybraného zařízení nebo provádění vybraných prací, vyhodnotí závažnost možných následků těchto rizik a navrhne opatření k jejich odstranění nebo k minimalizaci důsledků neodstranitelných rizik.
- c) Součástí ústní části zkoušky je obhajoba předem zpracované písemné práce doporučené jejím posuzovatelem k obhajobě. Presentace a obhajoba písemné práce před OZK má za úkol ověřit schopnosti a prokázat dovednosti uchazeče při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření v oblasti BOZP potřebné při zajišťování úkolů v prevenci rizik v praxi.
- d) Pro celkový soubor ústních otázek zpracovaných v projektu zkoušek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje 10 ústních otázek. Každá ústní otázka má 4 podotázky, které se k této ústní otázce vztahují. Po vylosování 4 ústních otázek a 1 fotografie pracoviště je uchazeči ponechán čas 15 minut na přípravu k ústní části zkoušky podle časového harmonogramu zkoušky. Písemnou přípravu uchazeč vykonává ve zkušební místnosti. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat pomocné materiály a záznamová zařízení. Písemné podklady uchazeče zpracované během přípravy jsou součástí dokumentace o zkoušce, které se zakládají do osobní složky uchazeče.
- e) Po uplynutí doby na přípravu před ústní částí zkoušky předstoupí uchazeč před OZK. Na výzvu předsedy OZK uchazeč odpovídá na 4 vylosované ústní otázky, identifikuje a vyhodnocuje rizika na jedné vylosované fotografii a následně prezentuje a obhajuje svou písemnou práci, která byla určeným posuzovatelem doporučena k obhajobě. Členové OZK mohou klást k vylosovaným 4 ústním otázkám a k písemné práci uchazeče doplňující otázky. Uchazeč si sám zvolí pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat.
- f) Celková doba stanovená pro ústní část zkoušky je 30 minut. Po celou dobu zkoušky není dovoleno používat pomocné materiály a záznamová zařízení.
- g) V průběhu ústní části zkoušky uchazeče pozve administrátorka zkoušky do zkušební místnosti dalšího uchazeče, který si vylosuje 4 ústní otázky a 1 fotografii a bude se ve zkušební místnosti připravovat po dobu 15 minut před skončením ústí části zkoušky předchozího uchazeče na vykonání ústní části své zkoušky.



h) Zkušební okruhy pro losování ústních otázek a fotografie	Způsob ověření
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná otázka
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	1 vylosovaná otázka
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	1 vylosovaná otázka
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	Písemná práce Fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	1 vylosovaná otázka

- i) **Úroveň znalostí a dovedností uchazeče tyto znalosti uplatnit v praxi posuzuje každý člen OZK individuálně.** Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“. Každý člen OZK zapíše své hodnocení do hodnoticího listu ústní části zkoušky.
- j) Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže správně odpověděl na ústní otázky ve čtyřech stanovených okruzích včetně podotázek. Jedna nezodpovězená podotázka znamená, že uchazeč je hodnocen „nesplnil“. Uchazeč musí dále správně vyhodnotit rizika na jím vylosované fotografii pracoviště a úspěšně obhájit před OZK svoji písemnou práci.
- k) **OZK hodnotí zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“**, pokud uchazeč v písemné části dosáhl alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku a pokud uspěl v ústní části zkoušky. V ústní části zkoušky uchazeč uspěl, pokud splnil požadavky na obhajobu písemné práce, správně odpověděl na 4 vylosované otázky se 4 podotázkami a správně vyhodnotil rizika na 1 vylosované fotografii konkrétního pracoviště.
- l) Uchazeč je s výsledkem celé zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy. Předseda OZK předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky **Osvědčení o získání odborné způsobilosti**; případně držitel akreditace zajistí zaslání tohoto osvědčení poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

- m) **Uchazeč, který byl v kterékoliv části zkoušky ohodnocen „nesplnil“, se ohodnotí výsledkem „nevyhověl“.** Předseda OZK oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění, pro které OZK ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.
- n) Držitel akreditace zajistí předání písemného rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky neúspěšnému uchazeči, popřípadě jeho zaslání do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. OZK v odůvodnění písemného rozhodnutí sdělení stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.
- o) **Předseda OZK rovněž poučí neúspěšné uchazeče o možnosti podat přihlášku k opravné zkoušce (opakování celé zkoušky nebo části zkoušky, kterou úspěšně nevykonal** (dále jen „opravná zkouška“), popř. o možnosti využít opravné prostředky, tj. podat odvolání proti rozhodnutí OZK nebo stížnost na postup OZK.

## 5. Opravná zkouška

**K provedení opravné zkoušky** musí uchazeč podat přihlášku k opravné zkoušce a opakuje jen tu část zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. **Opravná zkouška je zpoplatněna.** Opravná písemná zkouška částkou 1 000,-- Kč (1 210,-- Kč včetně DPH), opravná ústní zkouška částkou 3 000,-- Kč (3 630,-- Kč včetně DPH). V případě současně opravné písemné i ústní zkoušky částkou 3 000,-- Kč (3 630,-- Kč včetně DPH).

Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opravné zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky a znovu vykonat **a uhradit celou zkoušku** (6 000,-- Kč, tj. 7 260,-- Kč včetně DPH).

## IV. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

### 1. Příprava periodické zkoušky

- a) Každá další zkouška z odborné způsobilosti, na kterou se uchazeč o vykonání opakované zkoušky z odborné způsobilosti přihlásí, pokud již v minulosti úspěšně vykonal zkoušku, je posuzována jako **periodická zkouška**.
- b) Fyzická osoba, která je držitelem Osvědčení o získání odborné způsobilosti, se může přihlásit k provedení periodické zkoušky. Přihlášku k periodické zkoušce zasílá uchazeč na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách držitele akreditace [www.rovs.cz/ke-stazeni](http://www.rovs.cz/ke-stazeni), popřípadě na žádost žadatele se zašle e-mailem nebo poštou na jeho adresu.
- c) Součástí vyplněné přihlášky k periodické zkoušce je **kopie Osvědčení a Seznam smluvních vztahů, který držitel Osvědčení povinně vedl v uplynulých 5 letech na**

**základě ust. § 10 odst. 4 písm. a) zákona ode dne získání Osvědčení.** Uchazeč předloží originály těchto dokladů nejpozději před zahájením periodické zkoušky k porovnání se zaslánými kopiemi a držitel akreditace zajistí ověření jejich shody.

- d) **V souladu s ust. § 5a NV se pro přípravu a průběh periodických zkoušek a pro opravnou periodickou zkoušku (písemnou a ústní část) použije ust. § 3 až ust. § 5 NV, Příloha č. 3 k NV a část III. ZŘ obdobně s níže uvedenými odchylkami.**

## 2. Průběh periodické zkoušky

- a) **Periodická zkouška** je neveřejná a skládá se z **písemné části a ústní části**. V písemné části periodické zkoušky, která obsahuje 40 písemných otázek ze zkušebních okruhů podle písm. a) až písm. c) a písm. e) Přílohy č. 1 k NV, se během **60 minut** ověřují odborné znalosti z oblasti BOZP vypracováním uchazečem vylosovaného písemného testu, který obsahuje otázky pro jednotlivé zkušební okruhy podle Části II. 1 B Přílohy č. 3 k NV.
- b) **Ústní část zkoušky** se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě před OZK, z ověření znalostí v prevenci rizik z oblasti BOZP pomocí vylosovaných 2 ústních otázek a 1 vylosované fotografie v souladu s Částí II. 1 B Přílohy č. 3 k NV. Ústní část periodické zkoušky trvá **30 minut**.
- c) **Písemná a ústní část periodické zkoušky každého uchazeče trvá v souladu s Částí I. D Přílohy č. 3 k NV 90 minut** bez času na přestávky v průběhu periodické zkoušky a bez času na přípravu uchazeče před ústní částí periodické zkoušky. Předseda OZK zajistí dodržování 15 minutové přípravy každého uchazeče před ústní částí jeho periodické zkoušky.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM

periodické zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

**datum, místo konání**

Činnost		časová dotace	poznámka	
Ověření totožnosti uchazečů, porovnání zaslaných dokladů s originály, kontrola úhrady nákladů za zkoušku		08:00 – 08:05	5 minut	
<b>Písemná část zkoušky</b>				
Zahájení písemné části periodické zkoušky losováním písemných testů		08:05 – 08:10	5 minut	
Zpracování písemného testu		08:10 – 09:10	60 minut	
Vyhodnocení písemného testu		09:10 – 09:20	10 minut	
<b>Ústní část periodické zkoušky</b>				
Pořadí uchazečů, činnost		čas zkoušky	poznámka	Zk./Per. zk.
1.	Příprava	09:20 – 09:35	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	09:35 – 10:05	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	10:05 – 10:10	5 minut	
2.	Příprava	09:55 – 10:10	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	10:10 – 10:40	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	10:40 – 10:45	5 minut	
3.	Příprava	10:30 – 10:45	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	10:45 – 11:15	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	11:15 – 11:20	5 minut	
4.	Příprava	11:05 – 11:20	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	11:20 – 11:50	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	11:50 – 11:55	5 minut	
5.	Příprava	11:40 – 11:55	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	11:55 – 12:25	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	12:25 – 12:30	5 minut	
<b>Přestávka</b>		<b>12:30 – 13:00</b>	<b>30 minut</b>	
6.	Příprava	13:00 – 13:15	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	13:15 – 13:45	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	13:45 – 13:50	5 minut	
7.	Příprava	13:35 – 13:50	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	13:50 – 14:20	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	14:20 – 14:25	5 minut	
8.	Příprava	14:10 – 14:25	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	14:25 – 14:55	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	14:55 – 15:00	5 minut	
9.	Příprava	14:45 – 15:00	15 minut	
	Ústní část periodické zkoušky	15:00 – 15:30	30 minut	
	Vyhodnocení a seznámení s výsledkem	15:30 – 15:35	5 minut	



### 3. Písemná část periodické zkoušky

- a) **Písemná část periodické zkoušky** probíhá jako její první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče po stanovenou dobu **60 minut**. V průběhu písemné části periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK. Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů se provádí při periodické zkoušce pomocí uchazečem vylosovaného písemného testu. Držitel akreditace umožní každému uchazeči vylosování jedinečného písemného testu.
- b) **Písemný test** je složen ze 40 testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II. 1B přílohy č. 3 k NV. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu podle části II. přílohy k NV a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

Zkušební okruhy	Počet otázek
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	7
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu	5
<b>Celkem</b>	<b>40</b>

## c) Kritéria hodnocení písemných testů v jednotlivých zkušebních okruzích

Zkušební okruh	Počet otázek	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15	15	12
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	7	7	6
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13	13	10
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu	5	5	4
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>34</b>

## 4. Ústní část periodické zkoušky

- Uchazeč si pod dohledem členů OZK vylosuje 1 ústní otázku z 2 zkušebních okruhů, tj. celkem 2 ústní otázky, z nichž každá otázka má 4 podotázky, které se k této otázce vztahují, a dále si vylosuje 1 fotografii konkrétního pracoviště ze souboru 30 fotografií podle Části II. 1 B Přílohy č. 3 NV. Pro celkový soubor ústních otázek zpracovaných držitelem akreditace v projektu zkoušek k losování platí, že **ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje 10 ústních otázek.**
- U fotografie uchazeč identifikuje a vyhodnotí hlavní rizika na fotografii vyobrazeném pracovišti při používání zařízení nebo provádění prací, vyhodnotí závažnost možných následků a navrhne preventivní opatření.
- Významnou součástí ústní části periodické zkoušky je prezentace a obhajoba uchazečem předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě, která má za úkol prokázat jeho schopnosti a dovednosti potřebné pro zajišťování úkolů v prevenci rizik, které uchazeč získal během uplynulých 5 let při výkonu činnosti odborně způsobilé osoby.**

- d) Po vylosování 2 ústních otázek je uchazeči ponechán čas na přípravu k ústní části periodické zkoušky. Přípravu uchazeč vykonává ve zkušební místnosti. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat pomocné materiály ani záznamová zařízení. Písemné podklady uchazeče zpracované během přípravy jsou součástí dokumentace o zkoušce a zakládají se do osobní složky uchazeče. Po uplynutí doby 15 minut stanovené v projektu zkoušek na přípravu před ústní částí periodické zkoušky předstoupí uchazeč před OZK. Na výzvu předsedy OZK uchazeč odpovídá na dvě jím vylosované ústní otázky, posoudí jednu vylosovanou fotografii a obhajuje písemnou práci, která byla jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě. Členové OZK mohou k písemné práci klást doplňující otázky.
- e) Uchazeč si sám zvolí pořadí ústních otázek, na které bude odpovídat. V průběhu zkoušení prvního uchazeče pozve administrátor do zkušební místnosti dalšího uchazeče, který si vylosuje 2 ústní otázky a 1 fotografii a bude se ve zkušební místnosti připravovat na periodickou zkoušku po dobu 15 minut podle časového harmonogramu periodické zkoušky.
- f) **Celková doba stanovená pro ústní část periodické zkoušky je 30 minut.** Po celou dobu periodické zkoušky není uchazeči dovoleno používat pomocné materiály a záznamová zařízení.

Zkušební okruhy pro losování ústních otázek a fotografie	Způsob ověření
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná otázka
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	1 vylosovaná otázka
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	Písemná práce
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	Písemná práce Fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	Písemná práce

- g) **Úroveň znalostí a dovedností uchazeče posuzuje v ústní části periodické zkoušky každý člen OZK individuálně.** Výsledné hodnocení ústní části periodické zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“. Každý člen OZK zapíše své hodnocení do hodnoticího listu ústní části periodické zkoušky.

- h) Uchazeč v ústní části periodické zkoušky vyhověl, jestliže správně odpověděl na ústní otázky ve dvou stanovených okruzích, a to včetně podotázek, které jsou u nich uvedeny. Jedna nezodpovězená podotázka znamená, že uchazeč musí být hodnocen „nesplnil“. Uchazeč musí dále správně vyhodnotit rizika na vylosované fotografii konkrétního pracoviště a úspěšně obhájit svoji písemnou práci, která byla doporučena k obhajobě.
- i) **OZK hodnotí periodickou zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“**, pokud uchazeč v její písemné části dosáhl alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku a v ústní části splnil požadavky na obhajobu písemné práce a správně odpověděl na 2 vylosované ústní otázky a správně posoudil rizika na pracovišti na jím vylosované jedné fotografii.
- j) **Předseda OZK oznámí uchazeči úspěšný výsledek periodické zkoušky ústně v den jejího konání** a držitel akreditace zajistí předání písemné formy Osvědčení o získání odborné způsobilosti v den konání periodické zkoušky nebo jej zašle uchazeči do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky.
- k) **Uchazeč, který byl v kterékoliv části periodické zkoušky ohodnocen „nesplnil“, se ohodnotí celkovým výsledkem „nevyhověl“**. Předseda OZK oznámí uchazeči neúspěšný výsledek periodické zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které OZK ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.
- l) Držitel akreditace zajistí předání písemného **rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky** neúspěšnému uchazeči, případně jeho zaslání do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky. OZK v odůvodnění písemného rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky stručně uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“.
- m) **Předseda OZK rovněž poučí neúspěšné uchazeče o možnosti podat přihlášku k opravné periodické zkoušce (opakování celé periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, kterou úspěšně nevykonal** (dále jen „opravná periodická zkouška“), popř. o možnosti využít opravné prostředky, tj. podat odvolání proti rozhodnutí OZK nebo stížnost na postup OZK.

## 5. Opravná periodická zkouška

**K provedení opravné periodické zkoušky** musí uchazeč podat přihlášku k opravné periodické zkoušce a opakuje jen tu část periodické zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou žádost o vykonání opravné periodické zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky a znovu vykonat celou periodickou zkoušku. **Opravná periodická zkouška je zpoplatněna.** Opravná písemná periodická zkouška částkou 1 000,-- Kč (1 210,-- Kč včetně DPH), opravná ústní periodická zkouška částkou



3 000,-- Kč (3 630,-- Kč včetně DPH. V případě současné opravné písemné periodické i ústní periodické zkoušky částkou 3 000,-- Kč (3 630,-- Kč včetně DPH).

## V. Opravné prostředky

### 1. Postup při vyřizování odvolání proti rozhodnutí OZK o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky mimo správní řízení

- a) Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku zkoušky/periodické zkoušky, může podat u držitele akreditace odvolání. Odvolání musí podat písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů od předání nebo doručení Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky/periodické zkoušky** a musí obsahovat odůvodnění jeho podání.
- b) **K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace**, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti, týkající se zkoušky/periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal. **Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace.**
- c) Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek odvolání se zakládají do **osobní složky uchazeče.**
- d) Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí OZK bylo nesprávné, je výsledek zkoušky/periodické zkoušky **prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno Osvědčení o získání odborné způsobilosti.**

### 2. Postup při vyřizování žádosti o přezkoumání postupu OZK v případě neúspěšného vykonání zkoušky/periodické zkoušky uchazeče mimo správní řízení

- a) Uchazeč může podat také stížnost na postup OZK u zkoušky/periodické zkoušky a může **požádat o jeho přezkoumání, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu konání zkoušky/periodické zkoušky držiteli akreditace.**
- b) **K vyřízení stížnosti je oprávněný držitel akreditace**, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny písemnosti, týkající se zkoušky/periodické zkoušky uchazeče, který stížnost podal. **Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.**
- c) Stížnost uchazeče, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do **osobní složky uchazeče.**



- d) Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup OZK nesprávný, tak je výsledek zkoušky/periodické zkoušky prohlášen za **neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky/periodické zkoušky před jinou OZK**. Za tuto zkoušku/periodickou zkoušku není po uchazeči požadována úhrada.

## VI. Závěrečná ustanovení

### 1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška v jedné odborné působilosti

- a) V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce a k periodické zkoušce, je možné provést obě zkoušky, popř. i s opravnou zkouškou/periodickou zkouškou v jednom zkušebním dni.
- b) Písemná část zkoušky proběhne současně a společně pro všechny uchazeče s tím, že uchazeči o provedení zkoušky vypracují písemný test určený pro zkoušku a uchazeči, kteří žádají o provedení periodické zkoušky, vypracují písemný test určený pro periodickou zkoušku.
- c) Každý z uchazečů o zkoušku, o periodickou zkoušku anebo opravnou zkoušku má jiný písemný test. **Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí 70 minut a pro písemnou část periodické zkoušky činí 60 minut.** Obdobně tomu bude u opravné písemné části zkoušky/periodické zkoušky. **Časová dotace na jednoho uchazeče o celou zkoušku je 100 minut a periodickou zkoušku je 90 minut.**
- d) Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku a pak ústní část zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku.
- e) O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace a podle toho se předem stanoví časový harmonogram zkušebního procesu.
- f) U zkoušky se postupuje podle části III tohoto ZŘ a u periodické zkoušky se postupuje podle části IV tohoto ZŘ.

Tento ZŘ nabývá platnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí MPSV o udělení akreditace na dalších 10 let tomuto držiteli akreditace.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 8. 11. 2022

Ing. Jindřich Loudin, v. r.  
statutární zástupce držitele akreditace  
ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.